



COMUNE DI MEDOLE

Provincia di Mantova

Via Garibaldi n. 12

46046 Medole (MN)

Tel.0376/868001 fax 0376/868002

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 (EX 5^ LIVELLO) A TEMPO PIENO E DETERMINATO(MESI 3 CON EVENTUALE PROROGA)

SCADENZA: 24/09/07

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In attuazione della determinazione n. 599 del 30/08/2007

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, T.U.E.L.;
- la Legge 15 maggio 1997 n. 127 e successive modificazioni;
- il D.Lgs.30 marzo 2001 n. 165;
- la Legge 10 aprile 1991 n.125;
- la Legge n. 165 del 2001
- i vigenti C.C.N.L. per il comparto Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

RENDE NOTO

CHE E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 (ex 5^livello) A TEMPO PIENO E DETERMINATO(MESI 3 CON EVENTUALE PROROGA)

Trattamento economico.

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali categoria B3 (ex 5^ livello) C.C.N.L. Comparto EE.LL.: stipendio mensile lordo euro 1.382,16 per retribuzione tabellare oltre a 13^mensilità, indennità di comparto, eventuale assegno familiare ed ogni altro emolumento previsto dalla Legge o da regolamenti o da contratto.

Requisiti di ammissione al concorso.

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- 1) Titolo di studio: **Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o titolo equipollente.**
- 2) Età non inferiore ai 18 anni;
- 3) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatto salvo le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7/2/94.
- 4) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente).
- 5) Godimento dei diritti civili e politici.
- 6) Non aver riportato condanne e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 7) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per avere prodotto documenti falsi viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127 1° comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- 9) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per gli uomini);
- 10) Possesso della patente di guida cat.B.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/94 n. 174 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa che, durante tutte le fasi della selezione, sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.91, n.125.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Domanda di ammissione e termini di scadenza per la sua presentazione:

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere presentata direttamente (in orari di apertura dell'ufficio al pubblico) all'**Ufficio Protocollo del Comune di Medole entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/09/07** a pena di esclusione. **Pertanto non saranno ammesse domande pervenute in data successiva**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 2, 3 e 4 della L. n. 15/68, così come modificati dall'art. 3 della l. n. 127/97.:

- a) Nome e cognome (scritti in stampatello, se la domanda non è dattiloscritta), data e luogo di nascita;
- b) Residenza;
- c) Stato civile;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) Godimento dei diritti civili e politici e Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) Eventuali condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- g) Posizione nei riguardi degli obblighi militari;(solo per gli uomini)
- h) Idoneità psico fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 104/92;
- i) Di non essere stato precedentemente destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957, N. 3;
- j) Titolo di studio posseduto specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito.
- k) Accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di selezione
- l) Domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso e recapito telefonico;
- m) Il possesso della patente di guida cat. B

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata (ai sensi dell'art 39 del DPR N. 445 del 28.12.2000).

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

Sono ammessi tuttavia l'integrazione, la regolarizzazione e il completamento delle domande, comunque entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.lgs. n. 445/2000); fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.lgs. n. 445/90 in materia di responsabilità penale.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato, i concorrenti devono allegare, a pena d'esclusione dal concorso stesso:

- 1) fotocopia del titolo di studio con dichiarazione di autenticità (autocertificazione che dovrà essere redatta come da schema allegato); in questo caso, ove la domanda non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identificazione del sottoscrittore.

- 2) copia documento di identità legalmente valido e copia patente cat. B;
- 3) Ricevuta (non rimborsabile) del versamento di Euro 3,87, per tassa di ammissione al concorso rilasciata dal Tesoriere Comunale – Banca Agricola Mantovana – Agenzia di Medole intestato a Comune di Medole (MN), Servizio Tesoreria - Banca Agricola Mantovana - Agenzia di Medole (tel. 0376/898225), P.zza Vittoria, o ricevuta del vaglia postale di €3,87 indirizzato al Tesoriere Comunale c/o Banca Agricola Mantovana - Agenzia di Medole, con l'indicazione nella causale: “concorso per collaboratore amministrativo cat.B3”.

Tutti i documenti devono essere descritti in un elenco in carta semplice e in duplice copia, sottoscritta dal concorrente, di cui una verrà restituita all'interessato, qualora la domanda venga presentata a mano.

Prove d'esame –diario e sede delle prove-

Le prove di concorso consisteranno in una prova teorico-pratica e una prova orale, in base al seguente programma:

1) Prova teorico-pratica:

Redazione di un atto/provvedimento amministrativo anche mediante l'utilizzo di personal computer nel seguenti materie: Ordinamento giuridico ed amministrativo delle autonomie locali. (D. Lgs. 267/200 T.l Enti Locali)Atti e provvedimenti amministrativi delle autonomie locali.Diritto di accesso agli atti cc particolare riguardo alla Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

2) Prova orale:

Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui alla prova teorico pratica.Colloquio per accertare la conoscenza dei principali strumenti informatici.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite da Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione: non è consent portare nella sala in cui si svolgono le prove nè carta da scrivere, nè appunti manoscritti.

I concorrenti durante la prova teorico-pratica potranno consultare i dizionari e, previa autorizzazio della Commissione Giudicatrice, i testi di legge non commentati.

Le prove si svolgeranno, senza ulteriore preavviso, nelle seguenti date:

PROVA TEORICO-PRATICA
PROVA ORALE

MERCOLEDI' 26/09/07 ORE 10:00
MERCOLEDI' 26/09/07 ORE 14:30

L'avviso suddetto vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove avranno luogo presso la Sala consiliare del Comune di Medole, in via Garibaldi n.12.

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle date sopra citate, dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti;

manca ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

In caso di modifica delle date delle prove verrà data comunicazione ai candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico-pratica e della valutazione conseguita nel colloquio.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 15.05.1997 n. 127, come integrato con l'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998 n. 191, se due candidati ottengano a conclusione delle operazioni delle prove d'esame e dei titoli, pari punteggio è preferibile il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare e/o riaprire i termini del concorso.

Valutazione delle prove

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova è pari a punti 30 su 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti della prova pratica e del colloquio.

Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione dei documenti di rito.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avviene secondo le norme del CCNL per il personale del comparto Enti Locali.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno di assunzione in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il rapporto.

La graduatoria avrà validità 36 (trentasei) mesi dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nel medesimo profilo professionale, ad eccezione dei posti eventualmente istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. La graduatoria, inoltre, avrà validità per la medesima durata ed è quindi utilizzabile per ricoprire posti del medesimo profilo professionale, anche a tempo parziale.

Si fa presente che, in ottemperanza alle disposizioni della Legge 196/03 i dati personali riguardanti il candidato sono oggetto di trattamento solo per le finalità istituzionali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale e il contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Enti Locali.

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (0376/868001 int. 22 Sig.ra Moretti Marinella o dott.ssa Cristiana Arrighi) o Segreteria del Comune di Medole (tel. 0376/868001 int. 20 sig.ra Arrighi Franca), dalle ore 8:00 alle ore 13:00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato. Presso tali Uffici è altresì disponibile copia del presente bando di concorso con allegato lo schema della domanda di ammissione, ritirabile, senza costo, dagli interessati, negli orari sopra indicati. Il presente bando è scaricabile dal sito internet del Comune di Medole (www.comune.medole.mn.it)

Medole,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arrighi Dott.ssa Cristiana)

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

(da redigere in carta semplice)

Medole

Comune di

Protocollo

Ufficio

Garibaldi, 12

Via

MEDOLE (Mn)

46046

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER UN POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT.B3 A
TEMPO PIENO E DETERMINATO.(MESI TRE CON EVENTUALE PROROGA)**

Retribuzione mensile lorda euro 1.382,16

Il /La Sottoscritto/a _____ nato
a _____

il _____ e _____ Residente
a _____

Via / Corso / Piazza _____ n. _____
Cap. _____,

Tel _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine sotto la propria responsabilita'

DICHIARA

§ Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

§ Di avere il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____.

§ Di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito presso _____ nell'anno _____

scolastico _____ in data _____, con il seguente giudizio o votazione _____

§ Di non avere riportato condanne penali, ne di avere procedimenti penali in corso, ovvero in caso contrario, di avere riportato le seguenti condanne

_____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____.

§ Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per uomini)

_____.

§ Di avere prestato servizio o di non avere prestato servizio presso altro Ente Pubblico (precisare quale) _____, con risoluzione del rapporto dovuta

a _____ ;

§ Di essere in possesso della patente cat. B;

§ Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione .

§ Di avere i requisiti relativi all'idoneità psicofisica all'impiego;

§ Di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di selezione;

§ Che il recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto qualsiasi comunicazione al concorso è il seguente:

_____.

_____.

_____.

Si allegano i seguenti documenti:

A) _____ ;

B) _____ ;

C) _____ ;

Altri

Luogo e data _____

FIRMA

(da non autenticare)
(da allegare fotocopia
documento di identità
legalmente valido)

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA DEL TITOLO
DI STUDIO**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente a _____,
via _____, n. _____,

DICHIARO

Che l'allegata fotocopia del titolo di studio è conforme all'originale .

_____, lì _____
(luogo) (data)

FIRMA
