



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”
Provincia di Mantova

ALLEGATO 2

DISCIPLINARE DI ACCREDITAMENTO
per l'erogazione del
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)
nell'ambito dell'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI”

Ente accreditante:

Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI”



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI” Provincia di Mantova

1. PREMESSA

L'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI”, con il presente Disciplinare, intende regolare, ai sensi della legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e della legge della Regione Lombardia n. 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” il **Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)** che verrà erogato da tutti i Soggetti accreditati al “Bando di Accreditamento per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) nell'ambito dell'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI”. Gli obiettivi del presente disciplinare sono di duplice natura:

- nei confronti degli UTENTI: stabilire degli standard minimi per l'erogazione del servizio e livelli minimi di qualità da garantire nello svolgimento della prestazione, in una logica di costante e continuo miglioramento della qualità del servizio;
- nei confronti dell'ENTE ACCREDITANTE: stabilire tempistiche e standard minimi di l'erogazione del servizio per garantire il pieno svolgimento della prestazione secondo i principi di efficienza, efficacia, nonché nel rispetto dei principi di trasparenza e pari trattamento.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Per Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) si intende il complesso di interventi, anche temporanei, di cura e accudimento della persona e dell'ambiente in cui essa vive resi mediante prestazioni di natura socio-assistenziale prevalentemente al domicilio. Il SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE è rivolto a persone parzialmente autosufficienti, sole o prive di adeguata assistenza; a persone non – autosufficienti purché in presenza del care-giver che possono garantire la continuità nella cura e nell'assistenza, a nuclei familiari con disabili, a nuclei familiari con fragilità sociale che necessitano di supporto, o a soggetti che presentino situazioni di disagio sociale anche temporaneo.

Il Soggetto accreditato - per la prestazione di tale servizio - impiega personale in possesso della qualifica ASA/OSS o qualificazione professionale equipollente e garantisce allo stesso adeguato supporto formativo e di supervisione. In caso di sostituzioni (per ferie, malattie, ecc.) il Soggetto accreditato è tenuto a garantire un servizio efficiente ed adeguato alle esigenze dell'Ente Accreditante.

3. FINALITA' DEL SERVIZIO

Il S.A.D. si intende una prestazione di servizio finalizzata a:

- consentire la permanenza della persona nel normale ambiente di vita e nella comunità di appartenenza;
- favorire e mantenere l'autonomia residua della persona nel contesto familiare e sociale limitando la dipendenza da altri soggetti;
- evitare istituzionalizzazioni improprie o gravi situazioni di emarginazione sociale;
- favorire le dimissioni protette dai reparti ospedalieri;
- alleviare il carico assistenziale familiare;
- promuovere la socializzazione attraverso azioni di stimolo alla partecipazione a momenti di vita associativa in cui l'utente possa sentirsi utile e pienamente coinvolto.

4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il S.A.D. oggetto del presente Disciplinare viene svolto prioritariamente presso il luogo di residenza e/o – a seconda delle specificità previste da ogni Comune dell'Unione – di domicilio dell'utente, nel territorio dei Comuni afferenti l'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI”, ossia nei Comuni di Medole, Ponti sul Mincio e Solferino, in Provincia di Mantova.



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"
Provincia di Mantova

5. TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

A seconda delle specifiche del PAI, il S.A.D. si intende erogabile 7 giorni su 7 dalle 6:30 alle 18:30 e deve essere garantito per tutta la durata dell'accreditamento, fino a due accessi giornalieri. Nei giorni di Natale, 1 Gennaio, Pasqua e Ferragosto, salvo richiesta in casi eccezionali, esso si intende sospeso.

6. TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E TEMPI DI SVOLGIMENTO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) viene erogato da operatori qualificati per le seguenti attività:

- igiene e cura della persona (compreso viso, cavo orale, mani, piedi, intimo)
- bagno o doccia assistiti
- alzata dal letto, rimessa a letto e mobilizzazione (svestizione, igiene totale, massaggio preventivo delle zone a rischio, vestizione, postura e mobilizzazione, su ausili o letto, disinfezione e riordino materiale usato, rifacimento letto)
- supporto all'assunzione della terapia orale dell'utente, prescritta dal medico, controlli vari: corretta alimentazione, cura di sé, situazione ambientale, condizioni igieniche, ecc..
- consegna/ritiro, preparazione pasto, assistenza all'assunzione e riordino della cucina
- igiene e riordino dell'ambiente domestico, con particolare attenzione ai locali igienicamente più a rischio (cucina e bagno) inteso come attività ordinaria
- accompagnamento e svolgimento di attività all'esterno dell'abitazione, nel territorio comunale di residenza dell'utente per spesa, visite mediche, disbrigo pratiche ecc., in assenza di familiari o reti di supporto o volontari;
- compagnia/sollievo all'assistenza ai familiari;
- supporto in particolari casistiche di tipo sociale/sanitario valutate dall'Assistente Sociale competente.

Le singole prestazioni vengono erogate sulla base di moduli corrispondenti alla specifica tempistica prevista per ogni tipologia di prestazione, come previsto nella tabella che segue:

Tipo di prestazione	Tempo prestazione in minuti	N° operatori previsti
ALZATA		
ALZATA SEMPLICE	15	1
RIFACIMENTO LETTO E CAMBIO BIANCHERIA	30	1
CURA DELLA PERSONA		
IGIENE INTIMA A LETTO	20	1
IGIENE INTIMA IN BAGNO	20	1
IGIENE DEI CAPELLI A LETTO	20	1
IGIENE DEI CAPELLI IN BAGNO	20	1
APPLICAZIONE PROTESI TUTORI	15	1
AIUTO AD INDOSSARE IL BUSTO, CALZE CONTENITIVE, ALTRO	15	1



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova

Tipo di prestazione	Tempo prestazione in minuti	N° operatori previsti
BAGNO		
BAGNO A LETTO	50	2 *
BAGNO COMPLESSO IN VASCA O IN DOCCIA	40	2 *
BAGNO SEMPLICE	30	1
RIMESSA A LETTO		
RIMESSA A LETTO DI MEDIA COMPLESSITA' ASSISTENZIALE	20	1
RIMESSA A LETTO SEMPLICE	15	1
MOBILIZZAZIONE		
DEAMBULAZIONE ASSISTITA ALL'INTERNO O ALL'ESTERNO DELL'ABITAZIONE CON DEAMBULATORE/AUSILII	20	1
MOBILIZZAZIONE SEMPLICE A LETTO	20	1
MOBILIZZAZIONE SEMPLICE IN CARROZZINA	20	1
PASTO A DOMICILIO		
PREPARAZIONE DEL PASTO E AIUTO NELL'ASSUNZIONE	60	1
AIUTO NELL'ASSUNZIONE DEL PASTO	30	1
PREPARAZIONE E AIUTO NELL'ASSUNZIONE DELLA COLAZIONE/MERENDA	30	1
CURA DELLA CASA		
IGIENE AMBIENTALE ORDINARIA	60	1
LAVAGGIO E/O RIORDINO DI BIANCHERIA A DOMICILIO	30	1
PREPARAZIONE E/O RIORDINO BIANCHERIA CON LAVAGGIO ESTERNO	15	1
CONTROLLI		
AIUTO NELL'ASSUNZIONE DEI FARMACI	15	1
CONTROLLI IN SITUAZIONI DI SOLITUDINE E DI ISOLAMENTO	30	1



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"
Provincia di Mantova

Tipo di prestazione	Tempo prestazione in minuti	N° operatori previsti
ACCOMPAGNAMENTO (Trasporti sociali)		
ACCOMPAGNAMENTO LUNGO	60	1
ACCOMPAGNAMENTO BREVE	30	1
ACCOMPAGNAMENTO EXTRA LUNGO	90 (e multipli di 30')	1
COMMISSIONI (spesa, prenotazioni, consegna biancheria a/da lavanderia, ecc.)		
COMMISSIONI BREVI	30	1
COMMISSIONI LUNGHE	60	1

7. MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) viene attivato con uno specifico Soggetto accreditato a seguito della libera scelta dell'utente che seleziona, tra i Soggetti accreditati presenti nell'Albo, chi svolgerà il servizio.

Il contenuto della prestazione di servizi di assistenza domiciliare è definito dal Piano di Assistenza Individuale (PAI) redatto dal servizio sociale comunale, previa richiesta della persona/familiare, per una durata definita dall'assistente sociale del Comune competente, in relazione alle esigenze ed alle necessità della persona/famiglia e compatibilmente con le risorse economiche del bilancio comunale. Il PAI definisce la tipologia e la quantità di interventi giornalieri, settimanali, annuali da erogare all'utente. Esso si intende uno strumento flessibile, rimodulabile e rinnovabile, al fine di garantire la misura più appropriata rispetto ai bisogni dell'utente.

Il Soggetto accreditato garantisce l'attivazione del servizio entro massimo 7 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di attivazione da parte del servizio sociale comunale. Entro tale periodo dovrà essere effettuata la visita domiciliare, predisposto il PAI e attivato il servizio.

In casi di particolare urgenza/emergenza, su specifica richiesta da parte del Servizio sociale comunale, il Soggetto accreditato garantisce l'attivazione del servizio entro 48 ore dalla richiesta.

8. GESTIONE DEL SERVIZIO DOPO L'ATTIVAZIONE

Il Soggetto accreditato garantisce la possibilità di un costante canale di comunicazione sia con l'Ente Accreditante che con i familiari del soggetto che usufruisce della prestazione in un'ottica di trasparenza e di costante miglioramento della qualità del servizio. Soggetto erogatore dovrà, altresì, assicurare la presenza del proprio referente e degli operatori socio – assistenziali agli incontri di monitoraggio e verifica delle situazioni in carico pianificati dal servizio sociale comunale al fine di valutare l'andamento del progetto di assistenza e garantire eventuali correttivi e/o modifiche da apportare allo stesso.

Il Soggetto accreditato si impegna a comunicare prontamente sia ai familiari che al servizio sociale competente dell'Ente Accreditante qualunque tipo di segnalazione riguardante il progetto assistenziale in atto.

9. COORDINAMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO

L'operatore qualificato che svolge il servizio dovrà essere coordinato da un coordinatore gestionale del servizio, reperibile in orario d'ufficio (dalle ore 8:30 alle ore 17:00) 7 giorni su 7. Il Soggetto accreditato è



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova

tenuto, entro 5 giorni dalla data dell'accreditamento, a fornire all'Ente Accreditante sia i contatti telefonici del coordinatore gestionale che degli operatori che verranno destinati all'erogazione del servizio, garantendo in tal modo un costante canale di comunicazione per un ottimale svolgimento del servizio.

10. VERIFICHE E MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Il Soggetto accreditato garantisce all'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI” la massima collaborazione in merito al monitoraggio della qualità del servizio.

L'Ente Accreditante, infatti, assicura il controllo e la vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sul livello di prestazioni degli interventi assistenziali resi dai Soggetti accreditati. Le verifiche si intendono finalizzate a riscontrare che i Soggetti accreditati mantengano il possesso dei requisiti accertati in fase di accreditamento e rispettino tutte le condizioni, prescrizioni e regole contenute nel presente Bando e nel “Disciplinare di accreditamento per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare nell'ambito dell'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI”. Le verifiche, che si esercitano anche presso il domicilio degli utenti e/o su loro segnalazione, valutano il livello quali-quantitativo degli interventi sono svolte anche attraverso l'esame della documentazione che i Soggetti accreditati sono tenuti a produrre al Servizio Sociale del Comune competente.

Il Soggetto Accreditato è tenuto a mantenere presso il domicilio di ogni utente una scheda/registro da compilare a cura degli operatori ogni volta che viene eseguito un intervento, indicando data, nome dell'utente, tipo di prestazione svolta, nome operatore, ora di ingresso dell'operatore presso l'utente, ora di uscita dell'operatore dall'utente, ore complessive effettuate nel mese, firma dell'operatore e firma dell'utente/familiare. L'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI”, inoltre, può chiedere ai Soggetti accreditati informazioni, notizie dettagliate, documentazioni e relazioni sull'andamento del servizio.

Si prevede l'utilizzo di Schede di valutazione della soddisfazione dell'utenza da somministrare annualmente o al termine del servizio (se non continuativo) da parte dell'Ente Accreditante. Il Soggetto accreditato, in un'ottica di miglioramento costante della qualità del servizio, si rende disponibile in ogni momento a confrontarsi con l'Ente accreditante per ottimizzare eventuali aspetti che risultassero, dai risultati delle schede di valutazione, migliorabili.

Infine, al fine di verificare il rispetto del contratto nazionale di lavoro della categoria, l'Ente Accreditante si riserva di richiedere copie delle buste paga del personale in servizio sui servizi oggetto del presente bando nel semestre precedente la data della richiesta secondo modalità a campione e nel rispetto delle normativa sulla privacy, in qualsiasi momento di validità del Bando di Accreditamento.

11. RINUNCIA DELL'UTENTE DA PARTE DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Durante l'erogazione del servizio è ammessa la ricusazione dell'utente da parte del Soggetto accreditato scelto dall'utente dopo due comunicazioni formali presentate al servizio sociale comunale competente, indicanti le difficoltà di gestione incontrate. Le comunicazioni dovranno essere inviate dal Soggetto erogatore sia al Servizio Sociale comunale competente che all'utente a distanza non inferiore di 15 gg una dall'altra. Qualora lo ritenga necessario, l'Ente Accreditante può convocare il Soggetto Erogatore, nella persona del Legale rappresentante o suo delegato munito di delega scritta, per acquisire chiarimenti o altre informazioni sulla ricusazione. La ricusazione ha comunque effetto dopo 30 gg dalla presa d'atto del Servizio Sociale Comunale.

12. RINUNCIA DA PARTE DELL'UTENTE DEL SOGGETTO EROGATORE DEL S.A.D.

L'utente può decidere di cambiare il Soggetto erogatore accreditato scegliendo liberamente, nell'ambito dei Soggetti accreditati all'Albo, un altro Soggetto per l'erogazione del S.A.D. In tal caso ne dà comunicazione scritta al referente del servizio sociale comunale, indicando le motivazioni di tale scelta, e l'Ente Accreditante provvederà ad informare il Soggetto erogatore. Nella stessa comunicazione l'utente deve indicare il nuovo e diverso Soggetto Erogatore accreditato prescelto. La revoca della scelta da parte



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova

dell'utente avrà efficacia a partire dal 60° giorno successivo alla data di recepimento da parte dell'Ente Accreditante della formale rinuncia da parte dell'utente. Tale rinuncia verrà recepita da Determinazione da parte del Responsabile del Servizio. Tale atto libera l'Ente Accreditante da qualunque obbligo nei confronti del Soggetto erogatore accreditato.

13. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il Soggetto accreditato si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti addetti alle prestazioni oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, i CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale, nonché eventuali Contratti Integrativi Provinciali e successive integrazioni.

L'inosservanza degli obblighi del presente articolo accertata dall'Autorità Municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, costituirà motivo per la cancellazione dall'Albo.

Il personale addetto al servizio dovrà essere messo a conoscenza del contenuto del presente Disciplinare ed in particolare delle mansioni e delle modalità di svolgimento del Servizio di Assistenza Domiciliare e dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti. Il personale è tenuto altresì a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il Soggetto accreditato metterà a disposizione del S.A.D. unicamente operatori in regola con le norme di igiene previste, e dovrà predisporre i controlli sanitari eventualmente richiesti dall'Ente Accreditante.

Il Soggetto accreditato deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando gli operatori impiegati nel servizio di D.P.I., indumenti appositi e/o mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Il personale impiegato dal Soggetto accreditato nelle attività oggetto del presente disciplinare svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI”.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI DELL'OPERATORE E DEL COORDINATORE GESTIONALE DEL SERVIZIO

Il trattamento di tali contatti telefonici, che verranno comunicati all'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI” che, nella persona del suo Presidente pro-tempore si intende il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), si svolgerà, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del servizio S.A.D., potranno essere comunicati unicamente al soggetto che usufruisce della prestazione e/o al suo caregiver e verranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 in materia di Protezione dei dati personali e, per quanto ancora in corso di validità, alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Al fine del pagamento degli interventi previsti dal PAI il Soggetto Erogatore accreditato trasmetterà per il controllo preventivo all'ufficio deputato dell'Ente Accreditante un prospetto mensile riassuntivo degli interventi eseguiti con la specifica di data, orario di inizio e di fine della prestazione e conteggio finale mensile del servizio, entro il 15 del mese successivo.

Il Soggetto accreditato, acquisito l'esito positivo del controllo preventivo da parte dell'Ente Accreditante, emetterà regolare fattura mensile in formato elettronico con le modalità previste dal DM 3 aprile 2013 n.55, secondo le specifiche indicate dalla lettera di affidamento del servizio inviata dall'Ente Accreditante. incarico.

Il Soggetto accreditato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (l. n. 136 del 2010 e s.m.i.) deve comunicare per iscritto all'Unione gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso la cooperativa Poste Italiane s.p.a. dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova

ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario.

Al fine di provvedere al pagamento del compenso dovuto per il servizio svolto, l'Unione dovrà accertare il possesso da parte del Soggetto accreditato della regolarità contributiva (D.U.R.C.). Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente a carico del Soggetto accreditato, l'Unione si riserva la facoltà di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che le si attribuisca alcun onere per il ritardato pagamento. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione dei servizi potrà essere sospesa dal Soggetto accreditato.