

All'Unione Castelli Morenici  
c/o il Comune di Medole  
Via Garibaldi n. 12  
46046 Medole (MN)

**OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso pubblico di mobilità esterna, per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria Giuridica C – Area Finanziaria, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_ )  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) cap. \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_ ordinaria  
\_\_\_\_\_ P.E.C.

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

#### C H I E D E

Di partecipare al concorso pubblico di mobilità esterna (ex articolo 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria Giuridica C – Area Finanziaria - a tempo pieno e indeterminato

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni,

#### D I C H I A R A

- Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 24 mesi di: Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_, Inquadrato nella Categoria Giuridica C - Posizione Economica \_\_\_\_\_, Profilo Professionale Istruttore Amministrativo Contabile – o altro profilo equivalente: \_\_\_\_\_, assunto dal \_\_\_\_\_, iscritto alla Categoria giuridica C, dal \_\_\_\_\_, nella categoria economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- Di essere inquadrato a tempo pieno;
- Di aver superato il periodo di prova SI – NO
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- Di essere idoneo alla specifica attività lavorativa;
- Di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- Di avere riportato i seguenti provvedimenti disciplinari:

oppure

Di non aver procedimenti penali in corso;

- Di non trovarsi in situazione di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al d.lgs. n. 39 del 2013;
- di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'Unione "Castelli Morenici" e vigente codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione "Castelli Morenici";
- di accettare e prendere atto che se ritenuto idoneo sarà assunto dall'Unione "Castelli Morenici" tra i Comuni di Ponti sul Mincio, Medole e Solferino ed essere pertanto chiamato a prestare la propria attività lavorativa nei Comuni aderenti alla predetta Unione, fermo restando che in caso di eventuale scioglimento dell'Unione o di recesso del Comune di Ponti sul Mincio o Solferino, il/la candidato/a assunto/a verrà riassegnato al Comune di Solferino.

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità

---

---

---

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo l'Unione "Castelli Morenici" al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

1. fotocopia documento di riconoscimento;
2. nulla – osta al trasferimento;
3. curriculum professionale;
4. autocertificazione delle valutazioni "positive" nell'ambito del sistema di valutazione permanente, con riferimento ai tre anni precedenti l'anno della selezione;
5. autocertificazione dei servizi prestati nella stessa categoria nello stesso o in equivalente profilo professionale, specificando le mansioni svolte.